



PROVINCIA DI COSENZA

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRIENNIO 2021/2023

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 22.09.2021

PREMESSA

Il presente Piano degli obiettivi triennio 2021/2023 costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione della performance dei Responsabili di Settore, dei loro collaboratori.

Esso ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa oltre che l'operato dei rispettivi responsabili e dei loro collaboratori.

L'approvazione di tale documento spetta alla Giunta Comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del D.lgs 150/2009.

La struttura del piano contiene una preliminare descrizione dell'apparato burocratico comunale, cui segue l'individuazione degli obiettivi comuni e successivamente gli obiettivi individuali, che i dipendenti sono chiamati a raggiungere nel corso dell'anno.

CONTESTO ESTERNO

Cerzeto (in albanese Qana) è una comunità Arbëreshe della provincia di Cosenza, l'altitudine raggiunge i 500 metri, sulla Media valle del Crati. Il territorio di Cerzeto si estende lungo il versante interno dell'Appennino Paolano per 22 kmq. Confina con i comuni di Bisignano, Mongrassano, Cervicati, Torano Castello, San Martino di Finita Rota Greca e Fuscaldo. La vetta più alta è Serra Petrulla , m 1309 sull'Appennino Paolano. È attraversato dai torrenti Finita , Turbolo, San Nicola, Cocchiato. Il territorio di Cerzeto è ricoperto da castagni, querce e faggi secolari ed a valle da uliveti. Il Comune di Cerzeto comprende le frazioni di San Giacomo, Cavallerizzo e Colombra. Popolazione residente al 31-12-2020 : n°. 1308

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Cerzeto (CS) si articola in settori, ciascuno dei quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale:

SEGRETARIO COMUNALE		
D.ssa Giovanna Spataro		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
RESPONSABILE	1	Dott. Verina Melicchio
DIPENDENTI	2	Tudda Lucio Luigino
	3	Chiappetta Salvatore

SETTORE AMMINISTRATIVO		
RESPONSABILE	1	Dott. Silvio Geraldo Cascardo
DIPENDENTI	2	Candrea Giuseppe
	3	Giannotta Cosmo

SETTORE TECNICO LL.PP		
RESPONSABILE	1	Ing. Saverio Capparelli
DIPENDENTI	2	Ricca Pietro Emilio
	3	Dardis Antonio
	3	Gallo Carmelo

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano degli obiettivi 2021/2023, prevede, per tutti i Settori comunali, l'introduzione di un obiettivo legato all'uniformazione della condotta organizzativa e gestionale di ciascuna unità operativa agli indirizzi e alle prescrizioni del piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Gli obiettivi 2021/2023 avranno dunque ad oggetto, in particolare, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza e anticorruzione.

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

N.	DESCRIZIONE	Punti
1	Funzioni proprie art.97,D.Lgs.267/2000	10
2	Funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e collaborazione con il Nucleo di Valutazione	20
3	Predisposizione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e adempimenti della L. 190/2012	20
4	Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Settore	10
5	Elaborazione attività normativa dell'Ente	20
6	Piano Performance, Piano fabbisogno del Personale	20

OBIETTIVI COMUNI AI RESPONSABILI DI SETTORE

OBIETTIVO N. 1 – ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023 – MONITORAGGIO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI ANNO 2021/2023		
Punti: 10		
DESCRIZIONE		
Redazione e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione di una relazione sul monitoraggio dei termini dei procedimenti di competenza del proprio settore, indicando per ciascun procedimento se i termini sono stati rispettati e le eventuali motivazioni		
PERFORMANCE ATTESA 2021	PERFORMANCE ATTESA 2022	PERFORMANCE ATTESA 2023

in aumento rispetto ad anno precedente	in aumento rispetto ad anno precedente	in aumento rispetto ad anno precedente
----------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

OBIETTIVO 2- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA –		
PUNTI: 10		
DESCRIZIONE		
Collaborazione e supporto costante con il Responsabile della Trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui D.Lgs.33/2013 e D.Lgs. n.97/2016		
PERFORMANCE ATTESA 2021	PERFORMANCE ATTESA 2022	PERFORMANCE ATTESA 2023
in aumento rispetto ad anno precedente	in aumento rispetto ad anno precedente	in aumento rispetto ad anno precedente

SETTORE AMMINISTRATIVO

Personale assegnato

RESPONSABILE	1	Vicesindaco Dott. Silvio Geraldo Cascardo
DIPENDENTI		
	2	Cat.C Candreva Giuseppe
	3	Cat. C Giannotta Cosmo

OBIETTIVI GENERALI
SETTORE AMMINISTRATIVO

- Gestione protocollo;
- Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
- Garantire un articolato utilizzo dei mezzi di trasporto (scuolabus) ;
- Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini;
- Servizi Sociali;
- Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC
- Dematerializzazione atti
- Digitalizzazione atti
- Istruttoria e contrassegni disabili;
- Servizio di vigilanza alunni presso la scuola materna, elementare e media sia all'entrata che all'uscita;
- Servizio di vigilanza e di viabilità da garantire nel periodo estivo e invernale e, comunque, nelle festività.
- Garantire controlli nell'ambito del settore commercio per eludere ogni forma abusiva;
- Controllo abusivismo edilizio, vigilanza del territorio comunale e patrimonio comunale;
- Controllo passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
- Servizio di controllo sul territorio per limitare il fenomeno del randagismo, anagrafe canina.
- Servizio ordine pubblico;
- Controlli sull'osservanza delle disposizioni normative e delle ordinanze adottate dal Sindaco in materia e igiene pubblica-emergenza COVID 19.

	OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE AMMINISTRATIVO	
--	---------------------------------------------------	--

		Punti
1	Adempimenti previsti da AGID per la trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	15
2	Adempimenti per gestione emergenza sanitaria (Covid-19) per le materie di propria competenza(servizi sociali, buoni spesa ecc)	15
	Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici	30

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE	1	Cat.D Dott.ssa Verina Melicchio
DIPENDENTI	2	Cat. C Lucio Luigino Tudda
	3	Cat. B Salvatore Chiappetta

OBIETTIVI GENERALI DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Gestione presenze assenze, procedura automatizzata timbratura;
- Garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico del servizio in modo corretto, in un tempo ragionevolmente breve;
- Garantire la semplificazione amministrativa nell'interesse dell'Ente e dei cittadini
- Emissioni ruoli nell'anno di riferimento;
- Miglioramento efficienza servizio tributi inerente la riscossione diretta di tutti i tributi comunali, in particolare per gli anni precedenti.
- Riscossione diretta dei tributi (acqua- TARSU- lampade votive, ecc.)
- Accertamenti tributari fabbricati e aree fabbricabili.
- Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA
- **SUAP:** a) posta elettronica certificata b) modulistica pratiche: aggiornamento;
- Passi carrabili, occupazione spazi pubblici, imposta pubblicità e pubbliche affissioni;
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione;
- Rispetto nella gestione dei pagamenti delle nuove disposizioni in materia di DURC e tracciabilità dei pagamenti.
- Dematerializzazione atti.-

- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Adeguamento costante dei regolamenti comunali in materia contabile e tributaria alle nuove normative vigenti in materia.
- Pensionamenti;

OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
		Punti
1	Riscossione coattiva dei tributi ed entrate comunali in tempi adeguati per evitare il rischio di prescrizione	10
2	Gestione adempimenti di competenza legate all'emergenza COVID 19	10
3	Implementazione nuovi adempimenti in materia di trasparenza rifiuti (delibera ARERA 44/2019)	10
Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici		30

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE	1	Cat.D Ing.Saverio Capparelli
DIPENDENTI		
	2	Cat. B Angelo Antonio Dardis
	3	Cat. B Carmelo Gallo Cat. B. Emilio Pietro Ricca

OBIETTIVI GENERALI DEL SETTORE TECNICO

Settore Tecnico:

- **SUAP:**

- a) **posta elettronica certificata**

- b) **modulistica pratiche**

- Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Controllo sullo stato di manutenzione delle strade;
- Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;
- Gestione Servizio rilascio/rinnovo autorizzazione sosta invalidi
- Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;
- Applicazione normativa obbligo CONSIP s.p.a./MEPA – C.U.C.;
- Attività Produttive con costante aggiornamento dell'intera modulistica e delle procedure alla luce delle nuove disposizioni
- Ottimizzazione modalità atti sito web comunale – specificatamente per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione/informazione di cui al D. Lgs. 33/2013; _ Assicurare il rispetto della trasparenza amministrativa alla luce del Decreto FOIA (Attuativo L. 124/2015);
- Effettuare la progettazione interna e la Direzione Lavori di alcune opere al fine di conseguire risparmi sulle spese di progettazione e direzione lavori
- Rispetto della normativa anticorruzione ed eliminazione di eventuali rischi di corruzione; Rispetto della normativa di cui al D. Lgs.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dalla legge 21 giugno 2017, n. 96

- Servizio raccolta RSU
- Assicurare il controllo e l'erogazione dell'acqua potabile, in particolare, in determinati periodi dell'anno.
- Servizio cimitero
- Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC

- Dematerializzazione atti.-
- Rispetto della tempistica prevista nel Piano Triennale prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Predisposizione delle ordinanze adottate dal Commissario Straordinaria in materia sanitaria pubblica emergenza COVID 19

OBIETTIVI SPECIFICI SETTORE TECNICO		
		Punti
1	Accesso al Superbonus 110%	10
2	Gestione adempimenti di competenza legate all'emergenza COVID 19	10
3	Aggiornamento piano protezione civile comunale	10
Punteggio totale conseguimento obiettivi specifici		30

Ogni Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, ha, prima di tutto, l'obiettivo principale di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, tenendo nella dovuta considerazione le linee strategiche delineate nei documenti Programmatici.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali, previsti dall'attuale normativa, infine, ogni Responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di Valutazione/OIV sulla base degli obiettivi e indicatori individuati, oltre che sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Comunale di lavorare con il Nucleo di Valutazione/OIV per applicare il principio di miglioramento continuo.

Ai Responsabili di Settore è attribuito quale obiettivo lo sviluppo delle professionalità dei collaboratori coinvolgendoli e distribuendo, in modo adeguato ed equilibrato, i carichi di lavoro con livelli di flessibilità in modo da rispondere alle eventuali mutevoli condizioni organizzative stimolando la partecipazione ai programmi istituzionali.

Si dovranno, altresì, intensificare le attività di lavoro di squadra, delle comunicazioni e della valorizzazione delle potenzialità individuali. Più precisamente, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con periodicità, effettuerà il monitoraggio della situazione finanziaria di bilancio fornendo tutte le indicazioni necessarie per un corretto svolgimento della stessa nel rispetto dell'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm..ii.).

Inoltre l'aumento degli obblighi in materia di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche impegnerà gli Uffici comunali nel rispetto del D. Lgs. 97/2016, correttivo del D. Lgs. 33/2013 della L. 190/2012 e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti".

Prevenzione Della Corruzione.

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, dal Codice di comportamento e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Responsabile della trasparenza, per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 attuativo della L. 124/2015.

Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, con il Segretario comunale, per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012 approvato con atto di C.C. n° 2/2013.

Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è comunicato tempestivamente ai dipendenti,.

Ogni Responsabile di Settore è tenuto ad informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.